

**Техническое задание
на разработку проектной документации,
согласование перепланировки и реконструктивных работ по фасаду
объекта расположенного по адресу:
Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.12**

ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДРЕ

на разработку проектной документации, согласование перепланировки и реконструктивных работ по фасаду
объекта расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.12

Общие сведения о тендере

1.1.	Заказчик	ЗАО «ТД «Перекресток»
1.2.	Предмет тендера	Разработка проектной документации и согласование перепланировки помещения и реконструктивных работ по фасаду здания, получение паспорта-фасада, технического и кадастрового паспортов, без ограничительных отметок о незаконной перепланировке. Объект: Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.12
1.3.	Сведения об объекте	Площадь: 3046 кв. м. Помещения: востр. Помещение № 1, этаж цоколь, комн. 1-21; этаж 1, комн. № 60,61, 69, 72-110
1.4.	Требования к условиям исполнения договора/ генерального соглашения/, гарантийного письма (далее – Договор)	Требования к условиям Договора, к порядку формирования стоимости оказания услуг/выполнения работ, условиям оплаты, срокам/периодам оказания услуг/выполнения работ, а также прочим условиям договора приведены в приложении № 1
1.5.	Требования к участникам тендера	Требования к участникам тендера приведены в приложении №1 «Техническое задание».

Приложения:

Приложение № 1. Техническое задание

Приложение № 2. Условия сотрудничества и требования к участникам тендера

Приложение № 3. Утвержденная технологическая планировка.

Приложение № 4. Техническая документация БТИ на последнюю дату обследования

Техническое задание

1. Требования к предмету тендера
 - 1.1.

№ лота	Наименование
1.	<p>Объект - Ленинградская обл., г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектной документации - Получение, в полномочном органе, разрешения на перепланировку/переустройство нежилого помещения или справки/письма об отсутствии необходимости в согласовании перепланировки/переустройства - Получение паспорта фасада здания. - Получение технического паспорта без ограничительных отметок о незаконной перепланировке. - Получение кадастрового паспорта без ограничительных отметок о незаконной перепланировке.

1.2. Сроки оказания услуг/выполнения работ:

- Разработка проектной документации- не более 25 рабочих дней
- Получение, в полномочном органе, разрешения на перепланировку/переустройство нежилого помещения или справки/письма об отсутствии необходимости в согласовании перепланировки/переустройства.-не более 30 рабочих дней
- Получение паспорта фасада здания- не более 50 рабочих дней.
- Получение технического паспорта без ограничительных отметок о незаконной перепланировке - не более 30 рабочих дней
- Получение кадастрового паспорта - не более 30 рабочих дней

1.3. Существенные условия договора:

Срок действия договора: до полного исполнения обеими Сторонами принятых на себя обязательств;

Форма оплаты - безналичная.

Условия оплаты (срок/периоды оплаты, размер аванса): поэтапная пост-оплата. В течении 15 банковских дней с момента подписания актов приемки – сдачи выполненных работ.

Стоимость работ и услуг в договоре соответствует следующим условиям:

- проектирование не более 40% от общей стоимости по договору
- согласование не менее 30% от общей стоимости по договору
- технический учет не менее 10% от общей стоимости по договору
- кадастровый учет не менее 20% от общей стоимости по договору

1. Разработка проектной документации.

Проектная документация должна быть разработана проектной организацией, имеющей допуск от СРО на выполнение соответствующих работ. Проектная документация разрабатывается на основании настоящего технического задания, технологической планировки (Приложение № 4), с учетом фактической планировки объекта и в соответствии с действующими нормативными документами, требованиями и правилами, в том числе Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г, ФЗ №384 от 30.12.2009г.

Проектная документация, разрабатывается в объеме, необходимом для получения разрешения на перепланировку и оформления акта о завершенном переустройстве.

В проекте должно быть отражено техническое состояние конструкций и инженерного оборудования в зоне перепланировки или переоборудования, при необходимости - расчеты параметров конструкций и инженерных сетей.

Проект должен содержать сведения о проектной организации, копию лицензии (с перечнем разрешенных видов деятельности), запись главного инженера проекта (ГИП) о соответствии проектной документации строительным нормам и правилам, быть подписан ее руководителем (подпись должна быть скреплена печатью) и иметь подписи непосредственных исполнителей на соответствующих листах проекта.

Проекты (эскизы) переустройства и/или перепланировки жилых помещений, предусматривающие установку или изменение технологического оборудования либо оборудования рабочих мест, должны содержать в обязательном порядке согласования заинтересованных государственных надзорных служб.

2. Подготовка заявлений и сбор необходимых документов.

Согласованная с Заказчиком проектная документация не снимает с Подрядчика ответственности за соблюдение действующих норм и получения положительного заключения государственных надзорных органов.

- Получение, в полномочном органе, разрешения на перепланировку/переустройство нежилого помещения или справки/письма об отсутствии необходимости в согласовании перепланировки/переустройства.-не более 30 рабочих дней
- Получение паспорта фасада здания - не более 50 рабочих дней.
- Получение технического паспорта без ограничительных отметок о незаконной перепланировке - не более 30 рабочих дней
- Получение кадастрового паспорта - не более 30 рабочих дней

Условия сотрудничества и требования к участникам конкурса.

1. Условия сотрудничества

2.1 Проектную документацию необходимо сформировать в виде альбома.

2.2 При разработке проектной документации, использовать технологическое оборудование и оборудование систем жизнеобеспечения, полученное от Заказчика.

2.3 При разработке проектной документации, в разделе архитектурных решений, а именно фасада, строго придерживаться требованиям утвержденного Заказчиком бренда.

2.4 Срок выполнения проектной документации – не более 25 (двадцать пять) рабочих дней.

Срок согласования проектной документации, а также получения новых технического и кадастрового паспортов - не более 140 рабочих дней.

Стоимость проектирования включает в себя корректировку и внесение необходимых изменений в проектную документацию, осуществление контроля исполнения проекта на объекте.

Услуги по согласованию перепланировки включают в себя представления интересов Заказчика во всех заинтересованных организациях и гос. учреждениях, до момента получения разрешительных документов, технического и кадастрового паспортов с внесенными изменениями по результатам выполнения работ на объекте.

2.5 Оплата работ – поэтапная.

Общая стоимость работ, включает вознаграждение Исполнителя, является твердой и увеличению не подлежит.

2.6 Заказчик оплачивает прямые обязательные платежи, предусмотренные законодательством РФ в согласовательные инстанции, счета, выставленные согласовывающими организациями за экспертизу объекта и документов, и иные платежи, связанные с выполнением обязательств по согласованию перепланировки.

2.7. Стоимость работ в коммерческих предложениях необходимо указывать без учета НДС 18%.

1. Требования к Участникам тендера

1.1 Общие требования к участникам тендера

К участию в тендере приглашаются юридические лица (и индивидуальные предприниматели) (далее – Участники), которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ, являющееся предметом тендера, в том числе:

быть правомочным заключать договор;

обладать правами на объекты интеллектуальной деятельности и иное имущество, являющееся предметом заключаемого договора и подлежащее передаче Заказчику;

обладать необходимыми правами для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведенного тендера, с гарантией отсутствия нарушений авторских, смежных и любых иных прав третьих лиц;

обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на оказание услуг и выполнение работ, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора или иметь действующий договор с подрядной организацией, имеющей аналогичную документацию, при этом нести ответственность за действия подрядчика в соответствии с Законодательством РФ;

обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на оказание услуг и выполнение работ. Требования к квалификации Участника предъявлены в приложении №1 «Техническое задание»;

генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости.

Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005г.; Требования к Квалификации Участника тендера

Продолжительность (опыт) работы на рынке (с учетом правопреемственности, подтвержденной документально) не менее 2 (двух) лет.

Участник должен обладать полным набором документов, подтверждающим его право выполнять работы по проектированию, иметь документы о членстве в СРО, виды деятельности, сертификаты и допуски и т.п.

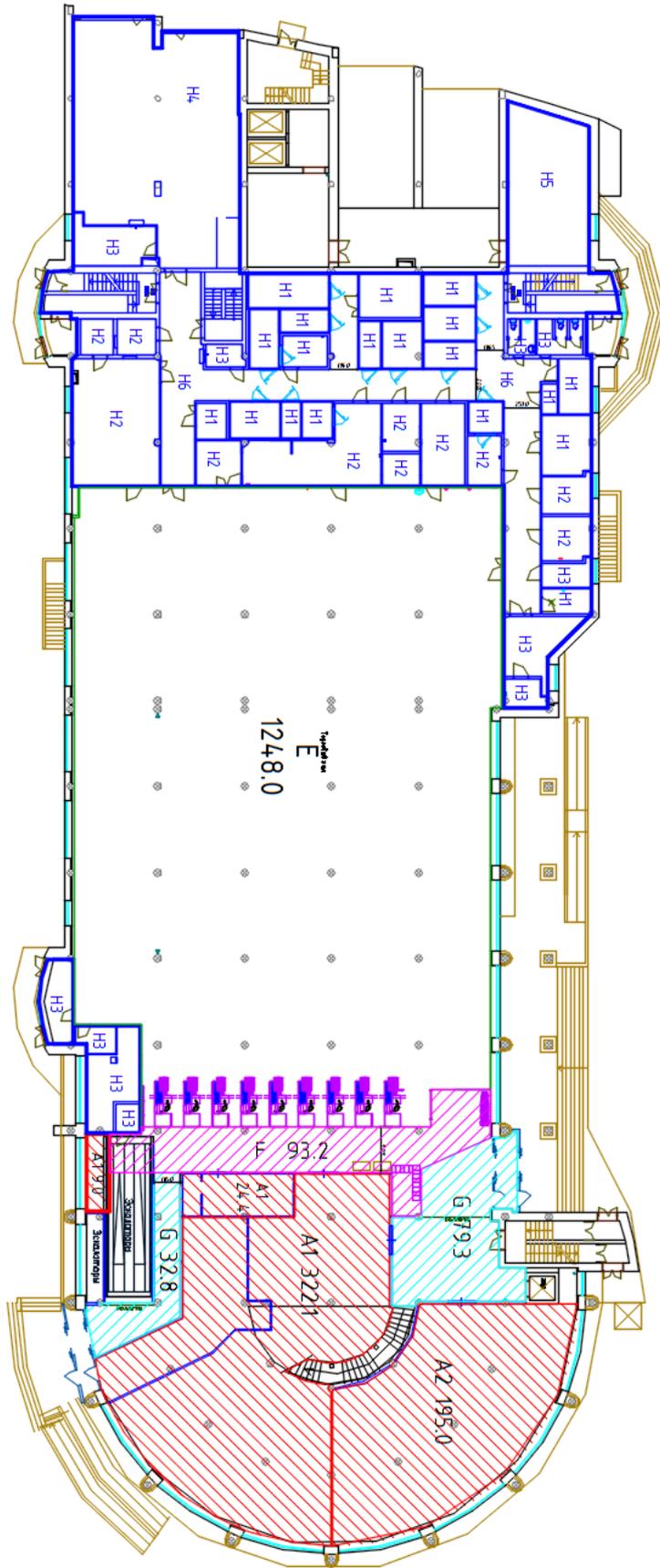
1.2 В случае успешного прохождения тендера, для подтверждения полномочий лица на право заключения Договора, Компания – победитель обязан предоставить:

- Заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью, копия выписки ЕГРЮЛ (выданная не позднее чем 30 дней до даты заключения Договора).

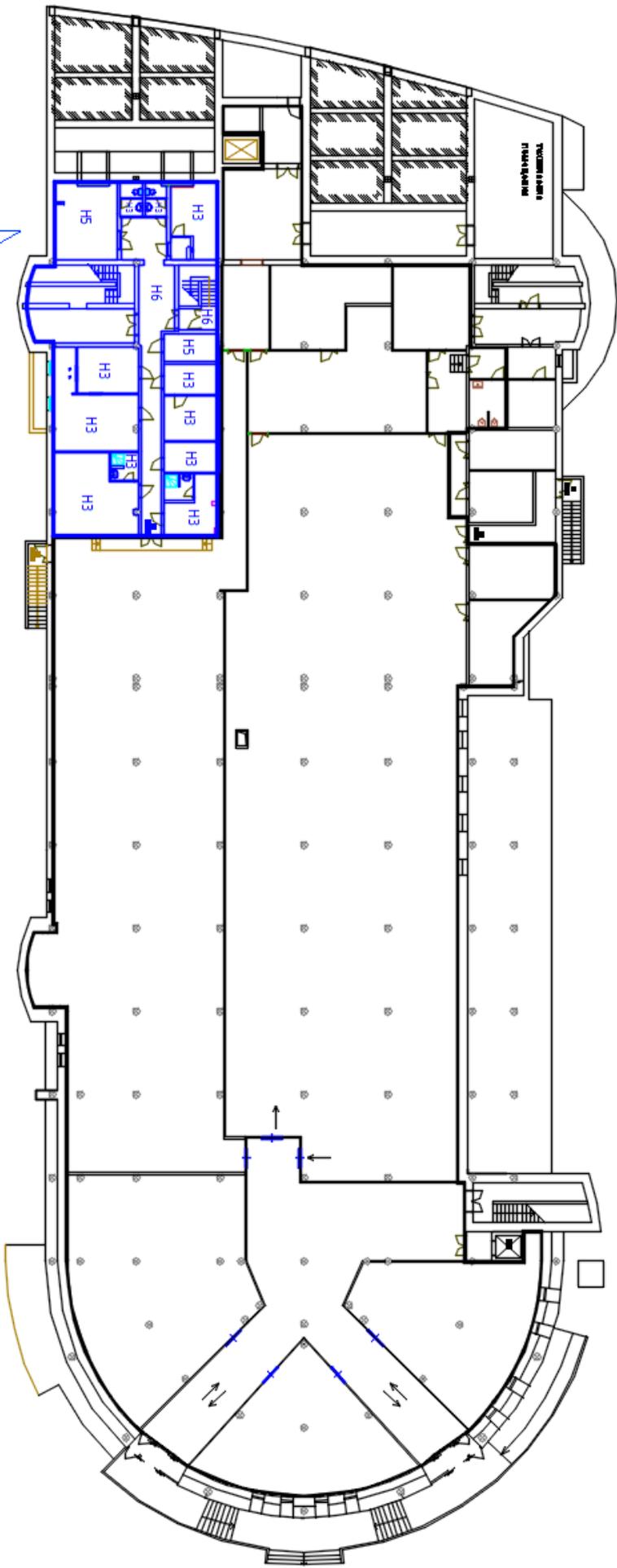
- Заверенные подписью единоличного исполнительного органа и печатью, копии учредительных документов, включая все изменения и дополнения к ним (последняя редакция)

- Подлинник доверенности на лицо, имеющее право на заключение и подписание Договора.

Утвержденная технологическая планировка

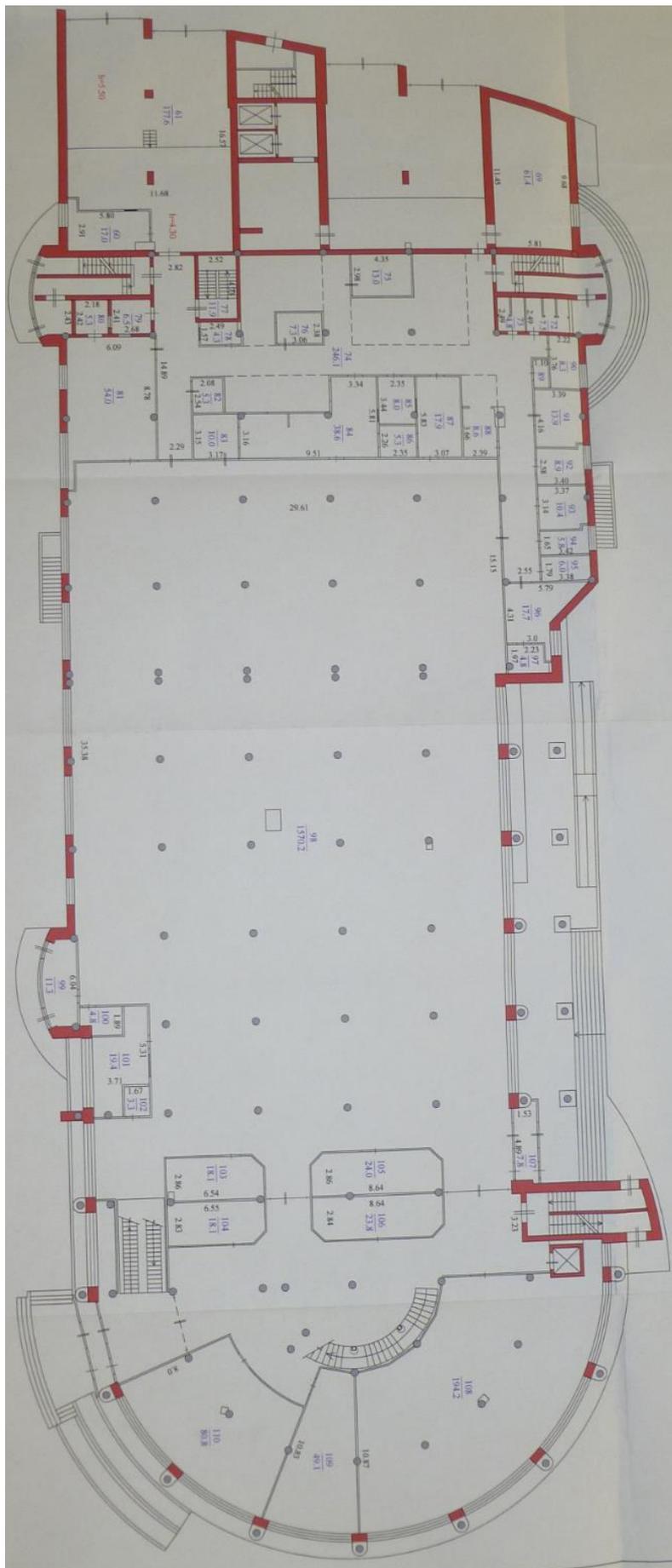


1 ЭТАЖ



ПОКОЛЫННЫЙ ЭТАЖ

Техническая документация БТИ на последнюю дату обследования
Позажный план
Этаж 1



Цокольный этаж

