

Задание на проектирование

на разработку проектно-сметной документации по замене системы отопления, ХВС, ГВС и водоотведения в здании СПб ГБОУ школа № 619 Калининского района расположенного по адресу: СПб, ул. Д. Бедного, д. 4 к.2 литер А

Основание для проектирования	Бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с Законом СПб от 28.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
1. Район, место нахождения объекта	2.1 СПб ГБОУ школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга
3. Проектировщик	Определяется в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. Особые условия работ	4.1 Не предусмотрены
5. Источник финансирования	5.1 Бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с Законом СПб от 28.11.2014 № 665-116 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
6. Стадийность проектирования	6.1 Одностадийное проектирование, рабочая документация
7. Требования по вариантной и конкурсной разработке	7.1 Не предусмотрено
8. Назначение объекта	8.1. СПб ГБОУ школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга по адресу: СПб, ул. Д. Бедного, д.4 к.2 литер А общей площадью 1050,2 м ² ., Vзд=7141м ³ Нзд=6,80м Здание 2-х, этажное с подвалом, панельное, функционирующее.
9. Исходные данные для проектирования, предоставляемые Заказчиком	9.1. Настоящее Задание на проектирование, утвержденное Заказчиком. 9.2. Планы существующих помещений 9.3. Копии технического паспорта здания (с планами этажей ПИБ); 9.4. Другая информация по согласованию.
2.1. Основные требования к рабочей документации	Проектную документацию выполнить в соответствии с требованиями действующей нормативной базы: Постановление правительства РФ №87 от 16.02.2008 «О СОСТАВЕ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ» • Постановление правительства РФ №235 от 13.04.2010 "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ" • Выполнить в соответствии с 261-ФЗ от 23.11.2009 "Об энергосбережении и о повышении

	<p>энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации "</p> <ul style="list-style-type: none"> • СНИП 3.05.01-85 «ВНУТРЕННИЕ САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ» • ГОСТ 21.602-2003 «Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования» • ГОСТ Р 21.1101-2009 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации» <p>Проектом предусмотреть полную замену систем отопления, холодного и горячего водоснабжения; - замену системы водоотведения. Теплоноситель: вода с параметрами 70-110°С. Тип радиаторов и материал трубопроводов согласовать с заказчиком. Предусмотреть регулировку нагревательных приборов.</p>
<p>2.2. Требование по разработке мероприятий ГО и ЧС</p>	<p>В соответствии с требованиями ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу и Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</p>
<p>2.3. Требования к разработке сметной документации.</p>	<p>Сметную документацию выполнить в текущем уровне цен.</p> <p>14.2. Определение сметной стоимости работ в текущем уровне цен осуществлять по ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2014». Стоимость материалов, не учтенных расценкой, указывать в текущем уровне цен в соответствии с ТССЦ-2001 (территориальный сборник сметных цен на материалы в строительстве), издаваемый ежемесячно СПб ГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен». Стоимость материалов, не вошедших в состав ТССЦ-2001, определять на основании исходных данных (мониторинга цен) организаций-производителей или поставщиков материальных ресурсов.</p> <p>14.3. Накладные расходы и сметную прибыль определять в соответствии с МДС 81-33-2004 «Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве» (постановление Госстроя России №6 от 12.01.2004 г.) и МДС 81-25-2001 «Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве» (постановление Госстроя России №15 от 28.02.2001 г.) и письму Министерства регионального развития РФ (МИНРЕГИОН РОССИИ) от 17.03.2011 №6056 - ИП/08.</p> <p>Принятые в сметной документации объемы и состав работ должны полностью соответствовать объемам и составу работ, предусмотренным в проектной документации (Постановление Правительства РФ №427 от 18.05.2009г.).</p>

<p>2.4. Требования к разработке раздела «Энергоэффективность»</p>	<p>Проектная организация должна включать обязательное использование и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих современные эксплуатационные характеристики.</p>
<p>2.5. Требования к конструктивным решениям, материалам и оборудованию.</p>	<p>Предусмотреть применение строительных материалов, оборудования российского производства, за исключением случаев, когда необходимая продукция не имеет отечественных аналогов или применение продукции иностранного производства имеет технико-экономическое обоснование.</p>
<p>2.6. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ)</p>	<p>2.6.1. По окончании выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику полный комплект оригинала проектно-сметной документации на бумажном носителе в 1-ом экземпляре и в электронном виде, и копии в 3-х экземплярах.</p> <p>2.6.3. В течение 2-х дней Заказчик передает полный комплект полученной проектно-сметной документации в СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района» для проведения проверки. В течение 10 рабочих дней со дня получения проектно-сметной документации специалисты СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района» проверяют предоставленную документацию на соответствие заданию на проектирование, исходным данным, а сметную документацию на соответствие рабочим чертежам и передают Подрядчику, либо письменно информируют Подрядчика обо всех замечаниях и передают рекламационный акт Подрядчику.</p> <p>2.6.4. Подрядчик обязуется своими силами устранить замечания в сроки, указанные в рекламационном акте.</p> <p>2.6.5. После устранения замечаний Подрядчик передает полный комплект оригинала проектно-сметной документации в 1-ом экз. в ГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района» для согласования.</p> <p>2.6.6. После получения согласования во всех заинтересованных органах Подрядчик один экземпляр утвержденного проекта и его электронную версию, а также копии в 3-х экземплярах передает по накладной Заказчику. Второй экземпляр проекта остается в ГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района». Фактическая передача результатов работ Подрядчиком Заказчику оформляется актом приема-передачи проектно-сметной документации в 2-х экземплярах, подписанным сторонами.</p> <p>2.6.7. Датой сдачи результата работ считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи проектно-сметной документации.</p>

<p>2.7. Особые условия</p>	<p>2.7.1. В случае необходимости внесения изменений в проектную документацию или использования дополнительных данных для проектирования, Проектная организация руководствуется разрешительными документами или сведениями, полученными от Заказчика в письменном виде с его подписью и печатью организации (после соответствующего запроса на его имя), в соответствии со ст. 761 ГК РФ «Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ» при обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки.</p>
<p>Количество передаваемой Заказчику проектной документации.</p>	<p>Проект предоставить в 2 экземплярах (один экземпляр – в ГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района», второй – Заказчику) в печатном виде. В электронном виде – 1 экземпляр.</p>