**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ ТО «ДПК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Советова**

 **Проект описания объекта закупки**

**на оказание услуг по разработке дизайн - проекта Центра опережающей профессиональной переподготовки (ЦОПП)**

**1. Наименование оказываемых услуг:** оказание услуг по разработке дизайн – проекта Центра опережающей профессиональной переподготовки (ЦОПП).

 **2. Объем оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оказываемой услуги | Единица измерения(по ОКЕИ) | Объем оказываемой услуги |
| 1. | Разработка дизайн – проекта ЦОПП  | шт. | 1 |

1. **Цели оказываемых услуг.**

Создание платформы Центра опережающей профессиональной переподготовки на базе колледжа.

**4.** **Место оказания услуг.** 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул.30 лет Победы, д.4.

Общий метраж: 568 кв.м.

**5.Условия оказания услуги.**

Объем услуг определен настоящим описанием объекта закупки и условиями контракта.

**6. Сроки оказания услуги.**

В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения контракта.

**7. Общие требования к оказанию услуги, ее качеству, в том числе технологии оказания услуги, методам и методики оказания услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемой услуги | Требуемое значение показателей | Обоснование использования показателей |
| **1.** | **Разработка дизайн-проекта** | наличие | Приказ министерства образования Тульской области от 27.09.2023 г «О создании в Тульской области центра опережающей профессиональной подготовки по направлению «Информационно-коммуникационные технологии». |

7.1 Состав Дизайн-проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование и содержание работ | Наименование создаваемой документации | Состав передаваемой Заказчику документации |
| 1. | Планировочное решение. | Замер. Разработка планировочных решений. Презентация, корректировка, согласование.  | План обмера помещения с учётом существующих и возводимых перегородок. План помещения после перепланировки с обмерами и расстановкой мебели. |
| 2. | Стилистические коллажи. | Разработка и презентация коллажей, корректировка, согласование. | Коллажи с изображениями мебели, отделочных материалов, цветовых решений.  |
| 3. | Визуализация. | Разработка визуализации. Презентация, корректировка, согласование. | Итоговая визуализация всех помещений (от 1 до 4 изображений на каждое помещение). |
| 4. | Рабочий проект (чертежи). | Разработка чертежей. Презентация, корректировка, согласование. | План электромонтажных работ (светильники, выключатели, розетки). План напольных покрытий.План потолков. Развертка стен (при необходимости). |
| 5. | Спецификация, смета. | Подготовка спецификации, сметы по мебели, отделочным материалам, светильникам.  | Спецификация и смета с указанием рекомендуемых наименований, артикулов, фирм производителей. |

7.2 Состав и площадь помещений объекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Состав помещений | Этаж | Площадь кв.м. |
|  1 |  Компьютерный класс |  2 этаж |  90,4 |
|  2 | Аудитория - трансформер |  2 этаж |  63,6 |
|  3 | Коворкинг - пространство |  2 этаж |  50,7  |
|  4 |  Помещение для персонала |  2 этаж |  51,1 |
|  5 | Медиазона |  2 этаж |  21,2 |
|  6 |  Зона проектной деятельности |  2 этаж |  52,7 |
|  7 | Лекторий |  2 этаж |  106,6 |
|  8 |  Холл + Зона рецепции |  2 этаж |  73,2 |
|  9 |  Входная зона + лестница |  2 этаж |  17 |
|  10 | Входная зона + лестница |  1 этаж |  10 |

\*Площадь отдельных помещений может варьироваться ±10%

7.3. Требования по дизайну помещений, согласно полученной от Заказчика информации и предоставленному Брендбуку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название помещений | Пожелания  |
|  1 |  Компьютерный класс | На 21 рабочее место, оснащенный компьютерами, презентационным и дополнительным оборудованием (принтер, сканер и др.). |
|  2 | Аудитория - трансформер | Многофункциональная зона, с возможностью использования для дискуссий, презентаций, проектных сессий с разным количеством участников. Разделение трансформируемой перегородкой на несколько пространств. Наполнение аудитории мобильной мебелью: кресла, рабочие столы, маркерные стены, интерактивные панели, флипчарты.  |
|  3 | Коворкинг - пространство | Пространство для организации коллективной работы. В коворкинге будет создана атмосфера взаимодействия, сотрудничества, оборудование и мебель (информационные панели, столы, стулья, флипчарты, мобильные стойки-трибуны) легко передвигаются, позволяя гибко реагировать на любую ситуацию, создавать условия для командной деятельности групп численностью до 24 человека. |
|  4 |  Помещение для сервера платформы ЦОПП | На 3 рабочих мест для сотрудников центра.  |
|  5 | Медиазона | Открытое, яркое и креативное пространство, с постоянно меняющимися информационными сообщениями. Оснащена электронными средствами коммуникации, мультимедийным 3D-комплексом, терминалами для просмотра каталогов электронных информационных ресурсов. Возможность проводить пресс-конференции, брифинги, осуществлять позиционирование событий в средствах массовой информации. На 10 рабочих мест. |
|  6 | Зона проектной деятельности | На 6 рабочих мест. Пространство для индивидуальной и командной работы, переговоров, дискуссий. Большие столы для групповой работы с документами, удобные диваны, кресла, мобильные столики для ноутбуков, маркерная доска, флипчарты. |
|  7 | Лекторий | Трансформируемое пространство, позволяющее проводить массовые мероприятия с участием до 50 человек. Оборудовано подиумом для спикеров, камерой для прямой трансляции мероприятий через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», 2 экранами, штабелируемой современной мебелью. В данной зоне будут созданы условия для проведения различных видов лекций - от традиционных академических и популярных лекций до транслируемых практико-ориентированных занятий, тренингов, лекций с применением техники обратной связи. |
|  8 |  Холл + Зона рецепции | Рецепция на 1 рабочее место. Стойка, стеллаж для хранения документации. |
|  9 |  Входная зона + лестница 2 этаж | Использование логотипа, стилеобразующих элементов, указателей.  |
|  10 | Входная зона + лестница 1 этаж | Использование логотипа, стилеобразующих элементов, указателей. |

**8. Требования к безопасности оказания услуги и безопасности результатов услуги.** Технические решения, принятые в сметной документации, должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных документацией мероприятий.

**9. Требования по энергетической эффективности при оказании услуги**. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных и муниципальных нужд».

**10. Требования по объему предоставляемых гарантий качества услуги.**

Исполнитель гарантирует, что проектно-сметная документация будет соответствовать законодательству Российской Федерации, действующим нормативным документами в области строительства (СНиП, ГОСТ и т.п.)

Исполнитель несет ответственность за качество, технико-экономический уровень документации в целом и единство изложения и оформления материалов всех разделов документации, за соответствие результатов по составу и содержанию требованиям действующего законодательства.

Гарантийные обязательства включают 100% безвозмездное устранение всех недостатков, возникающих в период оказания услуг по составленным проектам и локальным сметам.

**11. Требования по сроку гарантий качества на результаты услуги.**  Не менее 3-х лет с момента передачи документации Заказчику.

**12. Иные требования к услуге и условиям её оказания.**

Проектная документация должна быть предоставлена Заказчику в четырех экземплярах в печатном виде и в одном экземпляре в электронном виде (в форматах использованной компьютерной программы (по согласования с Заказчиком; пояснительная записка, текстовые, табличные части в форматах Word, Excel, pdf; чертежи в формате AutoCad.)