**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Раздел: Схема планировочной организации земельного участка.**

**Объект: Модернизация базы "Рожки" по адресу: г. Зеленоград, ул. Середниковская, д. 18, стр. 1., стр. 2, стр. 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель работы: | Разработка документации и передача ее Заказчику. |
| Стадия проектирования | П (проектная документация) |
| Объем работ/ товаров/ услуг: | Исполнитель разрабатывает документацию раздела СМ (сметный раздел) ст. П в соответствии с 87 постановлением правительства г. Москва, и согласно действующим стандартам Российской Федерации и города Москвы, на основании текущих территориальных сметных норм для Москвы (ТСН-2001) в форматах Microsoft Excel (\*xls), Adobe Portoble Document format (\*pdf.), Smeta.ru (\*sobx).  Конечным результатом работ от Исполнителя должно быть предоставление Заказчику разделов проектной документации:  09/12/МСКЛ-БРЗ-СД 2  Сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные сметные расчеты, локальные расчеты  09/12/МСКЛ-БРЗ-СД 3  Ведомости объемов работ  Прайс-листы |
| Предоставляемая исходная документация: | 1. - ВОР; 2. -Разделы проектной документации АР, КР, ПЗ; 3. - Спецификации по сетям 4. - КП от производителей оборудования; 5. - Данные по всем разделам ПД в редактируемом формате; 6. - Техническое задание 7. - Иная документация по запросу |
| Форма представления проектной документации | 1) Предоставить в форматах doc., xlsx. В случае применения специализированной программы указать номер ее лицензии.  2) Текстовая часть в формате doc.  Все части проекта должны быть продублированы в формат pdf. |
| Требования к оформлению | 1. При выполнении графической части необходимо использовать шрифт «isocpeur». 2. В текстовой части использовать шрифт Times new roman размером 12, все заголовки выполнять жирным шрифтом размером 12 3. Чертежи должны быть оформлены согласно:   ГОСТ Р 21.1101–2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)  ГОСТ 21.602–2016 Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования   1. В штампе листов должны присутствовать все необходимые фамилии и подписи. |

**Исходные данные: https://disk.yandex.ru/d/KO7PCFteINBmDw**

В случае замечаний к представленной исходной документации Подрядчик должен сообщить Заказчику о наличии замечаний в течение 2 (двух) рабочих дней, в противном случае исходная документация считается принятой Подрядчиком.