**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Рабочей документации по объекту «Реконструкция морского порта Беринговский»**

| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | | **Содержание требований** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** | | |
| 1.1 | Наименование проектной документации | | «Реконструкция морского порта Беринговский» |
| 1.2 | Место расположения объекта | | Чукотский автономный округ, Анадырский МО, пгт. Беринговский, морской порт Беринговский |
| 1.3 | Заказчик разработки рабочей документации | |  |
| 1.4 | Застройщик | |  |
| 1.5 | Исполнитель | |  |
| 1.6 | Источник финансирования | | Собственные средства компании |
| 1.7 | Вид работ | | Реконструкция |
| 1.8 | Сроки реконструкции | | 2023 – 2028 годы |
| 1.9 | Объем работы | | - Разработка рабочей документации;  - Разработка проекта производства работ (ППР). |
| **2** | | **РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | |
| 2.1 | Сроки разработки рабочей документации | | В соответствии с Календарным графиком (Приложение № 2 к Договору) |
| 2.2 | Объем разработки рабочей документации | | Объекты 1-го этапа реконструкции в соответствии с решениями проектной документации по объекту «Реконструкция морского порта Беринговский», разработанной ООО «НПК «МорТрансНииПроект»:   1. Гидротехнические решения. Оградительный мол:  * класс сооружения – III; * функциональное назначение – 20.8.5.11; * уровень ответственности - повышенный * длина оградительного мола по внутренней/внешней стороне – 310,226/266,546 м; * отметка кордона в БС-77 п внутренней/внешней стороне – 3/5 м; * отметка дна с внутренней стороны мола в БС-77 – минус 5,52 м.  1. Обустройство системы навигации средствами навигационного оборудования:  * количество систем – 2 шт.  1. Подпорные стены ПС-1, ПС-2:  * функциональное назначение – берегоукрепление; * длина подпорной стены ПС-1/ПС-2 – 10/24,4 м; * высота подпорной стены ПС-1/ПС-2 – 3,9/3,6 м; * ширина подошвы подпорной стены ПС-1/ПС-2 – 3,9/3,9 м; * величина заглубления в грунт подпорной стены ПС-1/ПС-2 – 0,67/0,69 м.  1. Реконструкция генеральных причалов ;3, 4, 5:  * класс сооружения – III; * функциональное назначение – 20.8.6.4; * уровень ответственности – повышенный; * общая длина причального фронта – 173 м; * отметка кордона/дна в БС-77 – 2,6/минус 5,52 м. |
| 2.3 | Требования к рабочей документации | | Рабочую документацию разработать на основании утвержденной ФАУ Главгосэкспертиза России проектной документации и в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов.  В составе рабочей документации выполнить:  - Рабочие чертежи, предназначенные для производства строительных и монтажных работ (в соответствии с утверждённой проектной документацией);  - Рабочие чертежи нетиповых изделий и устройств;  - Спецификацию оборудования, изделий и материалов;  - Ведомости объемов работ;  - Другие материалы в соответствии с требованиями нормативных документов.  На основании технических условий разработать соответствующие разделы рабочей документации.  Разработать и согласовать рабочую документацию со всеми заинтересованными организациями, владельцами и балансодержателями инженерных коммуникаций, попадающих в зону производства работ при содействии Заказчика.  При разработке рабочей документации основные строительные материалы, изделия, оборудование согласовать с Заказчиком. |
| 2.4 | Этапность строительства | | В соответствии с Календарным графиком (Приложение № 2 к Договору) |
| 2.5 | Исходные данные для разработки рабочей документации | | Проектная документация, отчеты по инженерным изысканиям по объекту «Реконструкция морского порта Беринговский», разработанная ООО «НПК «МорТрансНииПроект» и получившая положительное заключение ФАУ  «Главгосэкспертиза России» №87-1-1-2-074458-2022 от 21.10.2022 г. |
| 2.6 | Необходимость выполнения инженерных изысканий | | Корректировку проектной документации и разработку рабочей документации выполнить на основании результатов инженерных изысканий выполненных на этапе проектирования. Положительное заключение ФАУ  «Главгосэкспертиза России» №87-1-1-2-074458-2022 от 21.10.2022 г. |
| 2.7 | Требования к ведомостям объемов работ | | Ведомости объёмов работ выполнить к каждому разделу (тому) рабочей документации. Ведомость объёмов работ должна содержать следующие графы: «Наименование видов работ», «Единица измерения», «Количество», «Ссылка на чертежи, спецификации», «Примечание».  В ведомости объёмов работ должны быть детально отражены все выполняемые работы, а также потребное количество материалов, изделий, конструкций, используемых при выполнении отдельных видов работ.  В случае если единица измерения отличается от сметных норм, дополнительно указывается объём работы в единицах сметных норм.  В графе «Ссылка на чертежи, спецификации» указываются номера всех листов чертежей, на которых отражена информация по данному виду работ.  В графе «Примечание» указываются ссылки на альбомы типовых чертежей, ГОСТы, обоснование (при необходимости) и другая необходимая информация. |
| 2.8 | Требования к качеству работ и оформлению рабочей документации | | Рабочую документацию выполнить в соответствии с требованиями государственных стандартов Российской Федерации, определяющих правила разработки, оформления, учета, хранения и применения рабочей документации для объектов капитального строительства, в том числе при строительстве, реконструкции морских портов. Рабочую документацию выполнить автоматизированным способом на бумажном носителе и в виде электронного документа.  В состав рабочей документации включить:   * полный перечень разделов рабочей документации;   - исчерпывающий перечень конструкций и работ, подлежащих освидетельствованию с оформлением актов, содержащий точное количество контролируемых параметров, допустимые отклонения по каждому параметру каждой конструкции и каждого вида работ, однозначные указания на способы и методики проведения измерений (со ссылками на нормативную документацию).  Все изменения в рабочей документации относительно проектной документации должны быть своевременно согласованы с Заказчиком до начала производства работ с указанием объективных причин необходимости таких изменений.  Участвовать при рассмотрении рабочей документации заказчиком в установленном им порядке, защите рабочей документации, представлять пояснения, документы и обоснования по требованию заказчика, вносить в рабочую документацию по результатам рассмотрения у заказчика изменения и дополнения, не противоречащие данному Заданию, утвержденной проектной документации и действующим нормативным документам.  К рабочей документации приложить справку разработчика рабочей документации о соответствии рабочей документации требованиям действующего законодательства, Технического задания, а также проектной документации, получившей положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России».  Титульные листы каждого тома (книги) рабочей документации оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта проектной организации, а также круглой печатью проектной организации. Листы томов (книг) рабочей документации оформить подписями должностных лиц проектной организации, согласно требованиям СПДС. Не допускается использование копий и факсимиле подписей должностных лиц проектной организации при оформлении томов (книг) рабочей документации на бумажном носителе.  Проектную документацию выполнить в местной системе координат МСК-87 (зона 6) в соответствии с Приказом Управления Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу №05–0001595 от 13.04.2012 года «О переходе на МСК-87». |
| 2.9 | Требования к сметной документации | | 1. Сметную документацию выполнить после согласования соответствующего раздел рабочей документации. 2. Локальные сметы выполнить в сметно-нормативной базе ФСНБ с применение программного комплекса «Гранд-Смета». 3. Стоимости оборудования и материалов, отсутствующих в Федеральном сборнике сметных цен (ФССЦ), принять по данным заводов-изготовителей с приведением в базовый уровень цен. 4. Пересчет сметной стоимости работ в текущий уровень цен производить по элементам простых затрат для Чукотского автономного округа на дату составления сметной документации. 5. Объектные сметы и сводный сметный расчет выполнить в текущих ценах. |
| 2.10 | Требования к сдаче Заказчику рабочей документации | | До начала разработки рабочей документации, разработать состав рабочей документации.  Рабочая документация (этапы) передается Заказчику в сроки, установленные Приложением № 2 к Договору. |
| 2.11 | Материалы, предоставляемые Заказчиком | | - структурные и технологические схемы существующих инженерных сетей, зданий и сооружений;  - планировки, описание конструкций зданий и сооружений;  - иное, по запросу Подрядчика. |
| 2.12 | Количество выдаваемых экземпляров рабочей документации | | Итоговая документация должна быть передана:   1. На бумажном носителе с подписью исполнителей – в 1м (одном) экземпляра. 2. На электронном носителей в формате «PDF» без подписи – в 1м (одном) экземпляре. 3. На электронном носителей в формате «PDF» с подписью (электронная копия) – в 1м (одном) экземпляре. 4. На электронном носителей в оригинальном формате («DOC», «DOCX», «XLS», «DWG», «GSFX» и т.д.) – в 1м (одном) экземпляре. 5. Сметная документация передается дополнительно в формате электронной таблицы (Excel). 6. К каждому проектируемому объекту должна быть приложена сводная таблица оборудования и материалов (сводная заказная спецификация) в формате электронной таблицы (Excel). В сводном перечне предусмотреть группировку материалов и оборудования по соответствующим разделам документации. |
| 2.13 | Особые условия | | В случае внесения изменений в проектные решения на стадии разработки рабочей документации относительно проектной документации до начала производства работ требуется руководствоваться частями 3.8 – 3.11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, введенными Федеральным законом от 27.06.2019 № 151-ФЗ.  Все генеральные планы объектов составить также в системе координат, принятой в кадастровом делении района.  Рабочую документацию, включая коммуникации и искусственные сооружения, выполнить в масштабе 1:500. |
| **3** | **ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ** | | |
| 3.1 | Проект производства работ (ППР) | | 3.1.1 Подрядчику разработать проект производства работ.  3.1.2 Подрядчик разрабатывает ППР после утверждения Заказчиком соответствующего раздела РД (Приложение № 2 к Договору). |
| 3.2 | Исходные данные предоставляемые Заказчиком для разработки ППР | | 3.2.1 Исходные данные предоставляются Заказчиком в соответствии с МДС 12-46.2008 «Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ».  3.2.2 Заказчиком предоставляются технические данные по фактически используемой строительной техники, техническому оборудованию. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 2** | | | | | | | |
|  | к Договору | | | | | № |  | |
|  |  | « |  | » |  | 2023 | | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Наименование работ**  **(этапов работ)** | **Срок выполнения работ** |
| 1 | Разработка РД. Гидротехнические решения. Оградительный мол | 03.04.2023 |
| Разработка ППР. Гидротехнические решения. Оградительный мол | 20.04.2023 |
| 2 | Разработка РД. Строительные решения.Подпорные стены ПС-1, ПС-2. | 03.04.2023 |
| Разработка ППР. Строительные решения.Подпорные стены ПС-1, ПС-2. | 20.04.2023 |
| 3 | Разработка РД. Обустройство системы навигации средствами навигационного оборудования. | 15.05.2023 |
| Разработка ППР. Обустройство системы навигации средствами навигационного оборудования. | 15.05.2023 |
| 4 | Разработка РД. Гидротехнические решения. Реконструкция генеральных причалов №3, 4, 5. | 30.06.2023 |
| Разработка ППР. Гидротехнические решения. Реконструкция генеральных причалов №3, 4, 5. | 20.07.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |