Обязанности помощника ГИПа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание процедуры | Док. |
| ПОДГОТОВКА К ПРОЕКТУ |
| 1 | Проверка по чек-листу список программ на ноутбуках участников проекта | Шаблон |
| 2 | Формирование структуры папок проекта на основе ТЗ к договору | Шаблон |
| 3 | Организация ОБЛАКА проекта.Ведение ОБЛАКА проекта (наполнение ОБЛАКА). |  |
| 4 | Построение юридической и инженерно-строительной структуры схемы проекта  |  |
| 5 | Сбор данных на юридические лица (СРО, банковская карта и т.д.) |  |
| 6 | Формирование РЕЕСТРА ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL (график проектирования, ежедневный) на основе ТЗ к договору. 6-8 месяцев. Шифр проекта. Наименования томов и № томов. Ответственные за разделы. Ведение файла | Шаблон |
| 7 | Формирование по ГОСТ заглавных листов, титулов на отчёты по ИИ | Шаблон |
| 8 | Формирование по ГОСТ заглавных листов, титулов проекта | Шаблон |
| 9 | Формирование альбома Ведомость проектной/рабочей документации (Раздел 12)  | Шаблон |
| 10 | Заполнение листа запросов на исходные данные. Согласование с проектировщиками | Шаблон |
| 11 | Участие в составлении ТЗ на ИИ, проектирование  | Шаблон |
| 12 | Размещение ТЗ по разделам на серверах поиска проектировщиков/рассылка штатным сотрудникам  |  |
| 13 | Формирование файла КОНТАКТЫ. Ведение файла. | Шаблон |
| 14 | Заполнение шаблонов трудовых договоров с сотрудниками на ИИ, проектирование (при необходимости).Рассылка (при необходимости).Сбор.  | Шаблон |
| 15 | Внесение данных по договорам в РЕЕСТР ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL | Шаблон |
| 16 | Подключение исполнителей ИИ, разделов проекта к ОБЛАКУ.Ведение РЕЕСТРА ПРАВ в ОБЛАКЕ | Шаблон |
| СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ |
| 17 | Формирование запросов к Заказчику, госструктурам РФ, к коммерческим структурам | Шаблон |
| 18 | Ведение РЕЕСТРА ЗАПРОСОВ И ОТВЕТОВ | Шаблон |
| 19 | Взаимодействие со сторонними структурами по исходным данным |  |
| 20 | Размещение данных в ОБЛАКЕ. Рассылка данных исполнителям ИИ, разделов проекта.Контроль версионности документов.  | Шаблон |
| 21 | Внесение информации хода по сбору исходных данных в РЕЕСТР ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL | Шаблон |
| 22 | Подготовка, рассылка, сбор подписанных Актов приёма-передачи документов (бум. в эл. виде)  | Шаблон |
| ИИ (инженерные изыскания) |
| 23 | Участие в подготовке ТЗ на ИИ | Шаблон |
| 24 | Участие в разработке ТЗ на ИИ | СП. СНиП |
| 25 | Сбор оформленной информации, сканирование (при необходимости), раскладка по папкам, версионность (ТЗ, программы, отчёты, акты и т.д.) |  |
| 26 | Взаимодействие со сторонними структурами, исполнителями по ИИ |  |
| 27 | Внесение данных по ходу ИИ в РЕЕСТР ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL  | Шаблон |
| 28 | Подготовка, рассылка, сбор подписанных Актов приёма-передачи документов (бум. в эл. виде)  | Шаблон |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ (стадия П) |
| 29 | Участие в подготовке ТЗ на проектирование разделов | Шаблон |
| 30 | Участие в разработке ТЗ на проектирование разделов | СП, СНиП |
| 31 | Взаимодействие со сторонними структурами, исполнителями по проектированию |  |
| 32 | Сбор оформленной информации, сканирование (при необходимости), раскладка по папкам, версионность (альбомы по разделам, акты и т.д.) |  |
| 33 | Внесение данных по ходу проектирования в РЕЕСТР ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL  | Шаблон |
| 34 | Подготовка, рассылка, сбор Актов приёма-передачи документов (бум. в эл. виде) | Шаблон |
| ЭКПЕРТИЗА |
| 35 | Формирование структуры папок. Сбор готовой информации для экспертизы.  | Шаблон |
| 36 | Формирование загрузочного архива (разовая загрузка): 1. Файл от экспертизы по найденным ошибкам в проектной документации; 2. Файл от экспертизы со списком альбомов, в которые внесены исправления; 3. ИУЛы к каждому загружаемому альбому; 4. Альбомы с исправлениями. Описание изменений к альбому | Шаблоны |
| 37 | Внесение данных по ходу экспертизы в РЕЕСТРЕ ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL | Шаблон |
| 38 | Взаимодействие с экспертами, изыскателями, проектировщиками |  |
| 39 | Загрузка данных в систему (при необходимости) |  |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ (стадия РД) |
| 40 | Подготовка к проектным работам, стадия РД (при необходимости). См. раздел ПОДГОТОВКА К ПРОЕКТУ  |  |
| 41 | Сбор исходных данных (при необходимости). См. раздел СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ |  |
| 42 | Проведение ИИ, обследований (при необходимости). См. раздел ИИ (инженерные изыскания) |  |
| 43 | Участие в подготовке ТЗ на проектирование разделов | Шаблон |
| 44 | Участие в разработке ТЗ на проектирование разделов | СП, СНиП |
| 45 | Взаимодействие со сторонними структурами, исполнителями по проектированию |  |
| 46 | Сбор оформленной информации, сканирование (при необходимости), раскладка по папкам, версионность (альбомы по разделам, акты и т.д.) |  |
| 47 | Внесение данных по ходу проектирования в РЕЕСТР ИСХ Д, ИИ, ПРОЕКТА-EXEL  | Шаблон |
| 48 | Подготовка, рассылка, сбор Актов приёма-передачи документов (бум. в эл. виде) | Шаблон |
| ОБЩЕЕ |
| 49 | Непосредственное участие в разработке Алгоритма работы компании при проведении комплекса проектных работ  | Шаблон |
| 50 | Непосредственное участие в разработке бизнес-процессов компании при проведении проектных работ | Шаблон |
| 51 | Участие в рабочих совещаниях. Ведение и работа с митингноутсом (протокол совещания) | Шаблон |
| 52 | Личное участие в разработке отчётов по ИИ, альбомов проекта (по желанию) |  |