**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на корректировку рабочей документации на комплексный капитальный ремонт здания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Требуемое значение** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | **Наименование работ** | Корректировка рабочей документации на комплексный капитальный ремонт здания |
| 2. | **Место выполнения работ** |  |
| 3. | **Сроки выполнения проектных работ** | 20 дней |
| 4. | **Источник финансирования** | Средства Федерального бюджета |
| 5. | **Стадийность проектирования** | Одностадийный Рабочая документация |
| 6. | **Заказчик** |  |
| 7. | **Проектная организация** | ООО АРТ ПРОЕКТ |
| 8. | **Основные технико-экономические показатели** | Здание в плане прямоугольной конфигурации, 2-х этажное.  Год постройки 1997  Строительный объем 5570 м3.  Общая площадь 1084,3 м2. |
| 9. | **Количественные характеристики.** | Рабочая документация, выполненная в соответствии с Техническим заданием  • Проект должен быть передан заказчику в четырёх экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе. |
| 10. | **Особые требования к архитектурно-планировочному решению** | Согласно свода правил по проектированию и строительству зданий районных (городских) судов СП 31-104-2000. |
| 11. | **Основные требования к конструктивному решению и отделке:** | **-** кровля: замена шиферного покрытия на металлочерепицу, по результатам обследования крыши определить необходимость замены и усиления обрешетки и стропильной системы;  - разработать проектное решение отдельного выхода на чердак из здания суда (коридор 2-ого этажа);  -на окнах первого этажа, над козырьками, серверной, залах судебных заседаний предусмотреть установку распашных металлических решеток открываемых во внутрь;  **-** отмостка: по результатам обследования предусмотреть мероприятия по устройству отмостки;  **-** цоколь: облицовка с фасадом ;  **-**наружная отделка: выполнить теплотехнический расчет стен здания и по результатам предусмотреть утепление и облицовку наружных стен пенелями «Полиалпан», разработать и согласовать паспорт отделки фасадов. Организовать входную группу с устройством пандуса и внутренней отделкой тамбура. Разработать проектные решения по ремонту запасных выходов и входов в подвал с заменой ж/б козырьков и ограждений на металлические. |
| 12. | **Инженерное и технологическое оборудование:** | -водоснабжение от т.б.п. до ввода в здание (9 метров)  -уличное освещение выполнить с автоматическим освещением.  **-** требования к благоустройству: разработать генплан благоустройства с металлическим ограждением участка, систему дождевой канализации. |
| 13. | **Состав рабочего проекта:** | **-** пояснительная записка;  **-**обследование здания (фасады, цоколь, кровля, крыша, отмостка, входная группа, запасные выходы и входы в подвал);  **-** схема планировочной организации земельного участка;  **-** архитектурные решения;  **-**конструктивные и объемно-планировочные решения;  **-** инженерное обеспечение;  **-** дефектные ведомости на демонтажные и восстановительные отделочные работы;  - **сметная документация**, выполненная базисно-индексным методом в территориальной сметно-нормативной базе редакции 2010 в текущем уровне цен (локальные сметы на дополнительные разделы и работы, корректировка объектной сметы и сводного сметного расчета выполненного в ценах февраля 2011 года) |
| 14. | **Порядок сдачи, приемки и оплаты работ** | - Приёмка работ осуществляется после полного выполнения всех разделов проекта, сметы и предварительного ознакомления с ними компетентными представителями Заказчика, для чего Подрядчик предоставляет один экземпляр полного комплекта проектно-сметной документации (со всеми приложениями, схемами и чертежами) на рассмотрение.  - Заказчик в течение 3 рабочих дней рассматривает проектно-сметную документацию и в случае необходимости готовит письменные замечания к проекту для устранения Подрядчиком.  - Подрядчик в течение 5 рабочих дней устраняет указанные замечания и предоставляет Заказчику подписанные отчётные документы – акты приёма-передачи выполненных работ для подписания.  - Работы считаются выполненными после подписания Сторонами отчётных документов, Подрядчик выставляет Заказчику счёт на оплату выполненных работ.  - Заказчик производит оплату выполненных работ на основании счетов, счетов – фактур, и подписанных Сторонами Актов приёма-передачи выполненных работ. |

Обмерные работы и обследование проводит ООО АРТ ПРОЕКТ