**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На разработку рабочего проекта по обустройству офисных помещений офисного центра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | | **Офисный центр** | |
| **1.1** | **Основная задача** | | Выполнить полный комплекс работ по разработке рабочей документации для обустройства офисных помещений N этажа (общ площадь этажа 1000 кв.м.) |
| **1.2** | **Исходные данные** | | * Рабочая документация на строительство офисного центра. Текущее состояние – shell&core. |
| **1.3** | **Описание и Объёмы работ** | | Разработать полный комплект рабочей документации, архитектурных интерьеров офисного помещения,которая включает в себя:  1 Пояснительная записка  2 Архитектурные решения  3 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инжненерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений  3.1 Система электроснабжения и освещения  3.2 Система водоснабжения и водоотведения  3.3 Отопление вентиляция и кондиционирование  3.4 Сети связи (СКС, слаботочные системы)  3.5 Автоматическая пожарная сигнализация, Охранная система, СКУД  4 Технологические решения (подбор и расстановка мебели)  5 Дизайн интерьеров  А так же:  - паспорт «Колористическое решение» с 3D визуализацией интерьеров  - спецификации применяемых материалов, мебели, оборудования и оконечных устройств ЭО, СС, элементов заполнения проемов;  - ведомость отделки помещений;  -экспликация полов;  - планы размещения оконечных устройств ЭО, СС;  - планы полов, потолков, разверток стен, расстановки мебели, сантехнического и IT оборудования;  - узлы, с отображением примыканий конструкций;  Обеспечить основные технико-экономические показатели:  Количество офисных помещений на этаже принять согласно утвержденной планировке (проектировщиком предлагается планировочное решение на рассмотрение и утверждение заказчиком. Основной принцип планировочных решений – создание рабочих зон по принципу open-space).  Планировка офисов должна способствовать эффективности рабочих процессов.  Использованные площади должны разместить все офисные процессы без потерь их эффективности.  Офис должен выглядеть современно и просторно.  Отделочные материалы должны быть оптимально использованы в зонах офиса.  **Рабочая документация предоставляется в электроном виде (чертежи в формате \*.dwg, записки и спецификации в формате \*.doc).** |
| **1.4** | **Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций** | | **Офисные перегородки – светопрозрачные (с возможностью демонтажа и перестановки).**  Полы:  -керамогранитная плитка  Потолки:  - гипсокартонные подвесные потолки по системе КНАУФ;  - подвесные потолки АРМСТРОНГ.  Стены:  - стены в санузлах: гидрофобизированная плита, толщиной 100 мм, водопоглащение не более 5 % или ж/б стеновые панели;  - перегородки: из ГКЛ 2 слоя, 75 утеплитель, слоя ГКЛ  Двери: входные - металлические, межкомнатные - ДСП.  - Соотношение прозрачных и непрозрачных перегородок 80/20% |
| **1.5** | **Инженерные системы и оборудования здания** | | Инженерное обеспечение здания выполнить в соответствии с техническими решениями, принятыми в рабочей документации и изложенными в положительном заключении экспертизы, и на основании действующих норм и правил.  **Офисы:**  Оборудовать следующими инженерными системами:  - отопление;  - холодное и горячее водоснабжение;  - канализация;  - вентиляция и дымоудаление;  - электроосвещение;  - электрооборудование;  - телефонизация;  - автоматическая пожарная сигнализация;  - система телевидения;  - система радиотрансляции;  - система видеонаблюдения;  - диспетчеризация;  - автоматизация инженерных систем.  В офисах выполнить проект инженерного оборудования в полном объёме. |
| **1.6** | **Требования к выполнению работ** | | **Обязанности Исполнителя:**   * Выполнить проектные работы * Согласовать с Заказчиком работ все разделы рабочей документации по проектированию архитектурных интерьеров офисного помещения * Согласовать колористические решения, отделочные материалы, мебель с Заказчиком работ |