**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На разработку рабочего проекта по обустройству офисных помещений офисного центра**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта | **Офисный центр** |
| **1.1** | **Основная задача**  | Выполнить полный комплекс работ по разработке рабочей документации для обустройства офисных помещений N этажа (общ площадь этажа 1000 кв.м.) |
| **1.2** | **Исходные данные** | * Рабочая документация на строительство офисного центра. Текущее состояние – shell&core.
 |
| **1.3** | **Описание и Объёмы работ** | Разработать полный комплект рабочей документации, архитектурных интерьеров офисного помещения,которая включает в себя:1 Пояснительная записка2 Архитектурные решения3 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инжненерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений3.1 Система электроснабжения и освещения3.2 Система водоснабжения и водоотведения3.3 Отопление вентиляция и кондиционирование3.4 Сети связи (СКС, слаботочные системы)3.5 Автоматическая пожарная сигнализация, Охранная система, СКУД4 Технологические решения (подбор и расстановка мебели)5 Дизайн интерьеров А так же:- паспорт «Колористическое решение» с 3D визуализацией интерьеров- спецификации применяемых материалов, мебели, оборудования и оконечных устройств ЭО, СС, элементов заполнения проемов;- ведомость отделки помещений;-экспликация полов;- планы размещения оконечных устройств ЭО, СС;- планы полов, потолков, разверток стен, расстановки мебели, сантехнического и IT оборудования;- узлы, с отображением примыканий конструкций;Обеспечить основные технико-экономические показатели:Количество офисных помещений на этаже принять согласно утвержденной планировке (проектировщиком предлагается планировочное решение на рассмотрение и утверждение заказчиком. Основной принцип планировочных решений – создание рабочих зон по принципу open-space).Планировка офисов должна способствовать эффективности рабочих процессов. Использованные площади должны разместить все офисные процессы без потерь их эффективности. Офис должен выглядеть современно и просторно. Отделочные материалы должны быть оптимально использованы в зонах офиса.**Рабочая документация предоставляется в электроном виде (чертежи в формате \*.dwg, записки и спецификации в формате \*.doc).** |
| **1.4** | **Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций** | **Офисные перегородки – светопрозрачные (с возможностью демонтажа и перестановки).** Полы: -керамогранитная плиткаПотолки:- гипсокартонные подвесные потолки по системе КНАУФ;- подвесные потолки АРМСТРОНГ.Стены: - стены в санузлах: гидрофобизированная плита, толщиной 100 мм, водопоглащение не более 5 % или ж/б стеновые панели;- перегородки: из ГКЛ 2 слоя, 75 утеплитель, слоя ГКЛДвери: входные - металлические, межкомнатные - ДСП. - Соотношение прозрачных и непрозрачных перегородок 80/20%  |
| **1.5** | **Инженерные системы и оборудования здания** | Инженерное обеспечение здания выполнить в соответствии с техническими решениями, принятыми в рабочей документации и изложенными в положительном заключении экспертизы, и на основании действующих норм и правил.**Офисы:**Оборудовать следующими инженерными системами:- отопление;- холодное и горячее водоснабжение;- канализация; - вентиляция и дымоудаление; - электроосвещение; - электрооборудование; - телефонизация; - автоматическая пожарная сигнализация;- система телевидения; - система радиотрансляции;- система видеонаблюдения;- диспетчеризация;- автоматизация инженерных систем.В офисах выполнить проект инженерного оборудования в полном объёме. |
| **1.6** | **Требования к выполнению работ** | **Обязанности Исполнителя:*** Выполнить проектные работы
* Согласовать с Заказчиком работ все разделы рабочей документации по проектированию архитектурных интерьеров офисного помещения
* Согласовать колористические решения, отделочные материалы, мебель с Заказчиком работ
 |