Общество с ограниченной ответственностью

«ТехноПрогресс»

Экз. № 1

Строительство административного здания УФМС России по Саратовской области, г. Саратов, ул. Киевская, д. 4

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

26/15-ПР-ИОС5.7

Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений

Подраздел 7. Технологические решения

Том 5.7

Изм.	№ док.	Подп.	Дата
2			06.05.16

2015

Согласовано

Взам. Инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Общество с ограниченной ответственностью

«ТехноПрогресс»

Экз. № 1

Строительство административного здания УФМС России по Саратовской области, г. Саратов, ул. Киевская, д. 4

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

26/15-ПР-ИОС5.7

Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений

Подраздел 7. Технологические решения

Том 5.7

Главный инженер проекта **Смирнова Л.А.**

2015

Согласовано

Взам. Инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Содержание тома

№№	Наименование	Стр.
	Текстовая часть	
	Сведения о внесенных изменениях	5
1	Описание и обоснование проектных решений, направленных на соблюдение требований технологических регламентов	6
2	Обоснование количества и типов вспомогательного оборудования, в том числе грузоподъемного оборудования, транспортных средств и механизмов	14
3	Перечень мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований по охране труда при эксплуатации производственных и непроизводственных объектов капитального строительства	16
4	Перечень мероприятий по предотвращению (сокращению) выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду	17
5	Сведения об обеспечении безопасности объекта	17
	Приложение к текстовой части	
1	Письмо от 10.03.2016 №ВЛ-1/9-2566	18
2	Письмо от 17.03.2016 №МС/15/3713	20
3	Письмо от 01.03.2016 № ВЛ-1/9-2240	21
4	Письмо от 04.05.2016г №МС/15/6360	22
	Графическая часть	
1	План цокольного этажа	23
2	План 1-го этажа	24
3	План 2-го этажа	25
4	Экспликация помещений 2 этажа	26
5	План 3-го этажа	27
6	Экспликация помещений 3 этажа и 4 этажа	28
7	План 4-го этажа	29
8	План 5-го этажа	31
9	Экспликация помещений 5 этажа	32

Согласовано

Взам. Инв. №

и дата

2					07.05.16	26/15-ПР-ИОС5.7.С
Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подп.	Дата	
Разработал		Джаналиев			10.06.16	Содержание тома
Проверил		Смирнова			10.06.16	
Н. контр.		Джаналиев			10.06.16	

Стадия	Лист	Листов
П	1	1

ООО «ТехноПрогресс»

Состав проектной документации

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание
Объекты производственного и непроизводственного назначения			
1	26/15-ПР-ПЗ	**Раздел 1. Пояснительная записка**	
2	26/15-ПР-ПЗУ	**Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка**	
3	26/15-ПР-АР	**Раздел 3. Архитектурные решения**	
4	26/15-ПР-КР	**Раздел 4. Конструктивные и объемно-планировочные решения**	
5		**Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений**	
		Подраздел 1. Система электроснабжения.	
5.1.1	26/15-ПР-ИОС5.1.1	Книга 1 Силовое электрооборудование. Электрическое освещение. Электрооборудование систем дымоудаления, вентиляции, холодоснабжения.	
5.1.2	26/15-ПР-ИОС5.1.2	Книга 2 Наружное освещение, силовое электрооборудование. Система гарантированного эл/снабжения 100 кВт	
		Подраздел 2,3 Система водоснабжения и водоотведения	
5.2,3	26/15-ПР-ИОС5.2,3	Книга1.Водоснабжение и водоотведение. Наружное водоснабжение и водоотведение	
		Подраздел 4. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети	
5.4.1	26/15-ПР-ИОС5.4.1	Книга 1. Отопление, Вентиляция, кондиционирование воздуха	
5.4.2	26/15-ПР-ИОС5.4.2	Книга 2. Тепловые сети	
		Подраздел 5. Сети связи	
5.5.1	26/15-ПР-ИОС5.5.1	Книга 1. Телефонизация, радиофикация, часофикация. Видеонаблюдение, система звукоусиления и видеоотображения конференц-зала. Диспетчеризация лифтов. Структурированная кабельная система.	
5.5.2	26/15-ПР-ИОС5.5.2	Книга 2 Наружные сети телефонизации, радиофикации, локальные сети (интернет)	
5.5.3	26/15-ПР-ПБ 3	Книга 3 Автоматизация	
5.7	26/15-ПР-ИОС5.7	**Подраздел 7. Технологические решения**	Изм.1

Согласовано

Взам. Инв. №

и дата

Изм.	Кол.уч	Лист	№док	Подп.	Дата	26/15-ПР-ИОС5.7-СП			
Разработал		Смирнова			10.06.16	Состав проектной документации	Стадия	Лист	Листов
Проверил		Джаналиев			10.06.16		П	1	2
Н. контр.		Джаналиев			10.06.16		ООО «ТехноПрогресс»		

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание
Объекты производственного и непроизводственного назначения			
6	26/15-ПР-ПОС	**Раздел 6. Проект организации строительства**	
7	26/15-ПР-ПОД	**Раздел 7. Проект организации работ по сносу и демонтажу объектов капитального строительства**	
8	26/15-ПР-ООС	**Раздел 8. Перечень мероприятий по охране окружающей среды**	
9.1	26/15-ПР-ПБ 1	**Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.** Книга 1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	
9.2	26/15-ПР-ПБ 2	Книга 2. Пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре. Охранно-тревожная сигнализация.	
10	26/15-ПР-ОДИ	**Раздел 10. Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов**	
10.1	26/15-ПР-ЭФФ	**Раздел 10(1). Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов**	
11		**Раздел 11. Смета на строительство объектов капитального строительства**	
11.1	26/15-ПР-СМ11.1	Книга 1. Сметы	
11.2	26/15-ПР-СМ11.2	Книга 2. Объемы работ	
11.3	26/15-ПР-СМ11.3	Книга 3. Прайс-листы	

Согласовано

Взам. Инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Сведения о внесенных изменениях

На основании отрицательного заключения государственной экспертизы №0013-16/СГЭ-4598/03 (№ в реестре 00-3-4-0065-16) от 13.01.2016г. в раздел внесены следующие изменения:

Сведения о вертикальном подъемнике для МГН включены в тестовую часть раздела, внесены изменения лист 15.

Помещение для занятия спортом исключено из проекта, подтверждено письмом Заказчика от 10.03.2016 №МС/15/ 3198. Приложение к текстовой части №1.

Сведения о пропускной способности, обеденного зала, об организации работы обеденного зала, сведения об автомобилях, размещаемых в гараже включены в тестовую часть раздела, внесены изменения лист 11.

Исключены мероприятия по обслуживанию автомобилей в гараже. Проектом предусматривается только хранение, подтверждено письмом Заказчика от 17.03.2016 №МС/15/3713, приложение к текстовой части №2, в техническом задании обслуживание также не предусмотрено.

Подвальный этаж в проектной документации заменен на техподполье высотой менее 1,8м, подтверждено письмом Заказчика от 01.03.2016 №МС/15/2795, приложение к текстовой части №3.

Архивные помещения перенесены на 2-3 этажи здания в связи с исключением подвального этажа.

Исключена технологическая лестница осях Л-О/8-10 в связи с исключением подвального этажа, доставка продуктов предусмотрена через отдельный вход на первом этаже здания в осях О-4/5.

Изменена схема движения грузового лифта (с 1 по 5 этаж) в связи с исключением подвального этажа.

Теплой пункт перенесена на первый этаж здания в связи с исключением подвального этажа.

Изменены размеры здания и планировка помещений.

Описание и обоснование проектных решений, направленных на соблюдение требований технологических регламентов

Проект разработан на основании договора №0160100012015000114-0194791-02 от «02» июня 2015г. и в соответствии с техническим заданием Заказчика и действующими нормами и правилами.

Проектом предусматривается новое строительство административного здания для размещения сотрудников аппарата УФМС России по Саратовской области.

Управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Саратовской области является органом исполнительной власти, который осуществляет правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции на территории Саратовской области.

Основные задачи УФМС России по Саратовской области:

- производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

- осуществление регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учёта Российской Федерации.

- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

- осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

- реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.

- исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и надзора в сфере внешней трудовой миграции, привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройства граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

В состав УФМС России по Саратовской области входят следующие отделы:

- руководство;
- отдел делопроизводства и режима (ОДиР);
- организационно-аналитический отдел (ОАО);
- отдел информатизации и технической защиты информации (ОИиТЗИ);
- отдел по вопросам трудовой миграции (ОВТМ);
- отдел оформления виз, разрешений приглашений и регистрации иностранных граждан (ООВРПР и РИГ);
- отдел иммиграционного контроля (ОИК);
- отдел по работе с соотечественниками и вынужденными переселенцами (ОпРсСиВП);
- отдел обеспечения паспортной и регистрационной работы (ООПиРР);
- отдел оформления заграничных паспортов (ООЗП);
- отдел по вопросам гражданства (ОПВГ);
- отдел по предоставлению гос. услуг в электронном виде (ОПГУЭВ);
- отдел кадров (ОК);
- отдел правового обеспечения (ОПО);
- отдел финансового обеспечения (ОФО);
- отдел ресурсного обеспечения (ОРО).

Основные задачи УФМС России по Саратовской области:

- производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

- осуществление регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учёта Российской Федерации.

- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

- осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

- реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.

- исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и надзора в сфере внешней трудовой миграции, привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройства граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Объемно-планировочные решения.

Проектируемое здание представляет собой 5-ти этажное (5 надземных и цокольный этаж для размещения инженерных коммуникаций высотой менее 1,8м), Т-образной формой в плане.

Размеры здания в осях 63,0 х 36,0 м.

Высота здания от планировочной отметки земли до низа оконного проема пятого этажа – 16,99 м.

Весь комплекс помещений размещен по компактной схеме с четким функциональным зонированием.

Центральный вход для сотрудников и посетителей оборудован входным тамбуром. При вестибюле запроектирован пост охраны. Распределения потока посетителей по помещениям производится на посту охраны.

Здание имеет 11 выходов, ведущих непосредственно из здания:

1. Центральный вход в осях 6/8-А. Эвакуационный.
2. Выход в осях В/Г-1 из лестничной клетки, соединяющей 1-5 этажи, без доступа на первый этаж. Эвакуационный.
3. Выход в осях А/В-1 через тамбур из помещения зала приема иностранных граждан (пом. 104) первого этажа. Эвакуационный.
4. Выход в осях 3/5-Г из цокольного этажа. Не эвакуационный.
5. Выход в осях И/К-11 из цокольного этажа. Не эвакуационный.
6. Выход в осях К/Л-5 из помещения электрощитовой (пом. 112). Не эвакуационный.
7. Выход в осях 4/5-Л из лестничной клетки, соединяющей 1-5 этажи. Эвакуационный.
8. Выход в осях 4/5-О через тамбур из комнаты для хранения и разогрева пищи. Не эвакуационный, технологический.
9. Ворота гаража в осях 10/13-Ц из помещения гаража первого этажа.
10. Ворота гаража в осях 13/16-Ц из помещения гаража первого этажа.
11. Выход в осях П/М-17 через тамбур из помещений венткамеры (пом. 137) и комнаты отдыха водителей (пом. 133). Эвакуационный.
12. Выход в осях В/Б-16 через тамбур из помещения зала ожидания российских граждан (пом. 105). Эвакуационный.

Здание обеспечено 3 лестничными клетками и двумя лифтами (грузовой и пассажирский).

Внутренние лестницы сборные железобетонные. Количество лестниц – 3 шт.

1) Лестница в осях В-Ж/1-2 связывает 2-5 этажи здания, ширина марша лестницы 1,25м, предназначена для эвакуации людей.

Тип Л1. Ширина согласно п. 4.4.1. СП 11.13130.2009 удовлетворяет требованию - 1,2 м - для зданий с числом людей, находящихся на любом этаже, кроме первого, не более 200 чел.

2) Лестница в осях 7/4-Н/Л связывают 1-5 этажи здания.

Тип Л1. Ширина марша лестницы 1,25м согласно п. 4.4.1. СП 11.13130.2009 удовлетворяет требованию - 1,2 м - для зданий с числом людей, находящихся на любом этаже, кроме первого, не более 200 чел.;

3) Лестница в осях А/В-14/16 связывается этажи с 1 по 5, ширина марша лестницы 1,25м, предназначена для эвакуации людей.

Тип Л1. Ширина марша лестницы 1,25м, согласно п. 4.4.1. СП 11.13130.2009 удовлетворяет требованию - 1,2 м - для зданий с числом людей, находящихся на любом этаже, кроме первого, не более 200 чел.;

Первый этаж здания разделен на 6 зон:

- входная группа для сотрудников УФМС;
- зона обслуживания граждан Российской Федерации;
- зона обслуживания граждан ближнего и дальнего зарубежья;
- зона отдела иммиграционного контроля;
- зона приема пищи;
- зона обслуживания служебных автомобилей.

В входную группу для сотрудников УФМС входит вестибюль и помещение охраны. Сотрудники УФМС проходят в здание через вход осях 4/5-Л и далее по служебным коридорам, лестничным клеткам либо на лифте попадают в свои рабочие кабинеты.

Зона обслуживания граждан РФ имеет в своем составе общедоступную зону и служебную. В общедоступную зону входит зал ожидания, кабинет дактилоскопии, приемная, с/у. В служебную зону входят помещения отдела оформления заграничных паспортов.

Зона обслуживания граждан ближнего и дальнего зарубежья имеет в своем составе так же общественную и служебную зону. В общественную входит зал ожидания, с/у. Служебная зона состоит из:

- помещения отдела оформления виз, разрешений и приглашений;
- помещение отдела по вопросам гражданства и проживания;
- помещение отдела миграционного учета иностранных граждан;
- помещение отдела по вопросам трудовой миграции.

В здании предусмотрена зона приема пищи, моечную, комнату хранения и подогрева пищи.

Обеденный зал принят на 50 мест, прием пищи персоналом предусматривается в 2 смены по 30 минут. В качестве продуктов питания предусматривается использование готовых горячих блюд с доставкой от производителя. Доставка готовых блюд производится через тамбур в комнату хранения и подогрева пищи. В раздаточной обслуживающий персонал поставщиков продуктов питания обеспечивает подогрев продукции и реализацию через витрину-холодильник. Тип обслуживания – самообслуживание.

Грязную посуду и остатки приема пищи сотрудники УФМС передают в помещение моечной для дальнейшей утилизации. Сбор отходов осуществлять для забора спецавтотраспортом в мусорных контейнерах на территории объекта.

Помещение теплового пункта расположено в осях А/Б-1/2 имеет непосредственно выход наружу, не имеет границ со смежными помещениями с постоянным присутствием персонала. Стены имеют шумоизоляцию из мин. ваты толщиной 100 мм.

Зона хранения служебных автомобилей – гараж, включает себя комнату отдыха для водителей, с/у, душевую. Гараж закрытый, на 6 машино-мест, без смотровой ямы, предназначен для легковых автомобилей, без обслуживания, не отапливаемый. Перегородки примыкающих помещений к гаражу (комната отдыха для водителей, с/у, душевая) утеплены мин.ватой толщиной 100 мм Не отапливаемый гараж отделен от здания утепленной перегородкой мин.ватой толщиной 100 мм.

Габариты легковых автомобилей приняты с учетом уточнений по таблице 1 Пособия к МГСН 5.01.94* Выпуск 1 – «Легковые среднего класса» («Волга», «Audi», «BMW», «Mercedes-Benz» (С 200, С 320)). Габаритные размеры 4950х1950 мм.

Параметры защитных зон.

Защитные зоны	Расстояние, м
От продольной стороны автомобиля до стены	0,5
От торцевой стороны автомобиля до стены	0,5
От торцевой стороны автомобиля до ворот	0,5
Между продольными сторонами автомобилей	0,6

На втором этаже здания располагаются кабинеты руководителей, рабочие, служебные, архивные, вспомогательные, подсобные и помещения уборочного инвентаря, с/у. В помещениях установлены рабочие столы (из расчета 6,5 м^2 на 1 рабочее место) с персональными компьютерами, кресла подъемно-поворотные, шкафы для документации и одежды, тумбы с оргтехникой.

Архивные помещения (№231, 232) предназначены для хранения отчетной документации. Максимальное количество дел для хранения рассчитано согласно требованиям, табл. Д3 СНиП 31-05-2003: Архив пом. №231 - 55 000, Архив пом. №232 – 112 000 дел. Постоянного присутствия персонала в архивах №231, 232 не предусматривается.

На 2 этаже предусмотрен кабинет психолога и кабинет психологической разгрузки.

На 3-4 этажах здания располагаются рабочие и вспомогательные помещения, помещения уборочного инвентаря, с/у, кабинеты руководителей. Они имеют следующий набор:

- кабинет начальника управления с приемной, комнатой отдыха и с/у;
- кабинеты заместителей начальника управления.

Архивные помещения (№312, 319) предназначены для хранения отчетной документации. Максимальное количество дел для хранения рассчитано согласно

требованиям, табл. Д3 СНиП 31-05-2003: Архив пом. №312 -108 000, Архив пом. №319 –30 000 дел. Постоянного присутствия персонала в архивах №231, 232 не предусматривается.

Пятый этаж имеет:

- кабинеты для сотрудников;

- зону конференц-зала, включающая в себя конференц-зал на 190 человек, эстраду, фойе, гардеробную, помещение инвентаря и мебели, комнату для президиума, пультовую.

Конференц-зал предназначен для проведения конференций и совещаний, расчетная численность составлена из численности объекта 100 сотрудников и численности сотрудников аппарата УФМС Саратовской области из других подразделений городской и областной ФМС - 90 сотрудников (письмо УФМС России по Саратовской области №МС/15/6360 от 04.05.2016г.) – приложение 4 к текстовой части.)

Цокольный этаж

Предназначен для обслуживания инженерных сетей. Постоянного присутствия персонала не предусматривается. Высота этажа менее 1,8м.

Режим работы и штаты

Режим работы персонала по 8-ми часовой при 5-ти дневной рабочей неделе 252 дня в году.

Штат сотрудников УФМС составляет 100 человек.

Численность посетителей 70 человек (письмо УФМС России по Саратовской области №МС/15/3713 от 17.03.2016г.) – приложение 2 к текстовой части.

Охрана объекта круглосуточная.

На основании письма ФМС России №ВЛ-1/9-2566 от 10.03.2016г. Заказчиком приняты следующие решения по сокращению площадей служебных кабинетов руководящего состава УФМС:

- на 3-ем этаже помещение № 303 (комната отдыха начальника управления) сокращена на 7 кв.м., спроектирована перегородка между осями « 5» и «6» на

уровне перегородки санузла между осями «И» и «Ж», а на эти 7кв.м. увеличена площадь класса служебной подготовки;

- на 4-ом этаже помещение 401 (кабинет заместителя начальника управления) разделен на 2 помещения и спроектирован кабинет для сотрудников иммиграционного контроля, помещение 402 (кабинет заместителя начальника управления) по оси «И» разделен на два помещения и спроектирован кабинет для пресс-службы.

Обоснование количества и типов вспомогательного оборудования, в том числе грузоподъемного оборудования, транспортных средств и механизмов

Проектом предусматривается установка 2-х лифтов – грузового и пассажирского.

Пассажирский лифт предназначен для перевозки пассажиров схема движения предусматривает все этажи, кроме цокольного этажа.

Грузовой лифт предназначен для перевозки оборудования и архивных материалов схема движения предусматривает все этажи, кроме цокольного этажа.

Лифты применены фирмы ОАО МОС Отис без машинного отделения. Шахта из обыкновенного глиняного кирпичная толщиной 380 мм.

Грузовой лифт (G13823DL-900-1 ENTR-WOSAF) массой 1000 кг, габариты кабины 1100х2100х2200 мм, габариты шахты 1650х2500 мм. Дверной проем в шахте 900х2000 мм. Схема движения предусматривает все этажи. Грузоподъемность 1000 кг. Тип привода - компактная безредукторная лебедка с частотным регулированием в сочетании с энергосберегающим приводом OTIS ReGeN обеспечивают высокий уровень комфортности поездки и позволяют достичь существенной экономии электроэнергии. Скорость 1 м/с, высота подъема 14.1 м. Количество входов: фронтальных – 5, выход на одну сторону, маркировка дверей: 1,2,3,4,5. Без машинного помещения.

Кабина. Тип и отделка кабины - панели из нержавеющей стали, Ш х Г х В 1100 х 2100 х 2200 мм. Потолок - нержавеющая сталь. Пол Линолеум FORBO

Standart. Размеры дверей Ширина х Высота 900 х 2000 мм. Тип дверей - телескопического открывания. Огнестойкость Е30.

Пассажирский лифт (G06833DL-800-1 ENTR-WOSAF) массой 450 кг, габариты кабины 1000х1250х2200 мм, габаритные размеры шахты 1500х1600мм, дверной проем в шахте 800х2000 мм. Схема движения предусматривает все этажи, кроме этажа на отм. -2,500. Ширина площадки перед лифтом 1,9м, что соответствует требованиям п. 4.4.3 СП 1.13130.2009.

Грузоподъемность 450 кг. Тип привода - компактная безредукторная лебедка с частотным регулированием в сочетании с энергосберегающим приводом OTIS ReGeN обеспечивают высокий уровень комфортности поездки и позволяют достичь существенной экономии электроэнергии. Скорость 1 м/с. Высота подъема 14.1 м Количество входов: фронтальных – 5, выход на одну сторону, маркировка дверей: 1,2,3,4,5. Без машинного помещения. Система управления с микропроцессорным контроллером для группового (дуплекс) полного собирательного управления при движении кабины верх и вниз (FCL).; Кабина. Тип и отделка кабины - панели из нержавеющей стали, Ш х Г х В 1000 х 1250 х 2200 мм. Потолок - нержавеющая сталь. Пол Линолеум FORBO Standart. Размеры дверей: ширина х высота 800 х 2000 мм. Тип дверей - телескопического открывания. Огнестойкость Е30.

Подача наружного воздуха в шахты лифтов при пожаре системами приточной противодымной вентиляции не предусмотрена в соответствии с п.7.14 СП 7.13130.2013.

Для доступности на первый этаж здания маломобильной группы населения запроектирован подъемник. В случаи необходимости доступ МГН на вышележащие этажи может осуществляться по средствам лифта.

Вертикальный лестничный подъёмник PTU-1: с высотой подъёма до 2 метров изготавливается по ГОСТу Р 55555-2013 и соответствует ТУ 4836-001-0171841972-2014.

Инвалидный лестничный подъёмник имеет антивандальное исполнение.

Технические характеристики:

- Грузоподъемность до 250 кг (возможность увеличения до 500 кг);
- Скорость 5 м/мин с плавным стартом и остановкой;
- Высота подъема до 2-х метров;
- Атмосферостойкое изготовление по IP 54 5.
- Уровень акустического давления Lpa 58 дб (А);
- Рабочее напряжение, В 220-230;
- Мощность двигателя, Вт 550;
- Размеры подъемной платформы: длина 1,0 м; ширина 0,9 м; высота вертикальных стоек = высота подъема + 1,0м;
- В сложенном положении габаритные размеры в плане составляют 0,2м *1,1м.

Перечень мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований по охране труда при эксплуатации производственных и непроизводственных объектов капитального строительства

Во всех помещениях здания УФМС решениями данного проекта обеспечены нормальные климатические условия как для сотрудников, так и для посетителей.

Эти условия поддерживаются за счет систем приточной и вытяжной вентиляции, естественного и искусственного освещения, отопления.

В здании предусмотрены санузлы раздельные для персонала и посетителей. Все санузлы оборудованы раковинами для мытья рук.

Для уборки помещений на каждом этаже здания предусмотрены комнаты уборочного инвентаря.

Все оборудование имеющее электропитание, а также моечные поддоны заземлены путем подсоединения их к внешнему контуру заземления здания надежными контактными устройствами согласно электротехнической части проекта. Вся электропроводка имеет нулевой провод для заземления.

Стеллажи и шкафы должны быть установлены так, чтобы была исключена возможность их случайного опрокидывания.

Администрация управления обязана разработать «Инструкции по технике безопасности» для каждого рабочего места в зависимости от вида выполняемой работы, довести их до сведения персонала, вывесить их на видных и легкодоступных местах и следить за их соблюдением

Перечень мероприятий по предотвращению (сокращению) выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду

Здание управления имеет выбросы в атмосферу, стоки в канализацию и твердые отходы.

Выбросы в атмосферу поступают из каналов естественной и принудительной вентиляции от гаража для хранения автомобилей.

Смотровая яма не предусмотрена.

Выбросы организованы непосредственно в атмосферу и не ухудшают общий экологический фон окружающей местности.

Хоз-бытовые стоки образуются от санузлов, комнат уборочного инвентаря, комнат разогрева пищи, помещении моечной. Стоки от гаража для хранения автомобилей не образуются в связи с отсутствием обслуживания предусматривающего слив и замену технических жидкостей автомобилей. Других стоков здание не имеет.

В результате деятельности здания образуются твердые бытовые отходы. Они образуются от административной деятельности здания. Эти отходы собираются ежедневно и отправляются в контейнеры для мусора, расположенные на территории, откуда вывозятся специализированными организациями по заключенным договорам.

Сведения об обеспечении безопасности объекта

Для обеспечения безопасности объекта проектом предусмотрены:

- организованная круглосуточная охрана;
- периметральное и внутреннее видеонаблюдение;
- ограждение территории;
- система охранной сигнализации;

Система контроля и управления доступом выполняется путем установки в защищаемых помещениях контроллеров доступа С2000-4 к которым подключаются считыватели безконтактные С2000-Proxy Н, кнопка выхода АТ-Н805А и электромагнитный замок ML-295A.

Таблица регистрации изменений

Таблица регистрации изменений								
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в док.	Номер док.	Подп.	Дата
	Измененных	Замененных	новых	аннулированных				
2		все				-		05.05.2016